**Registro delibere del Consiglio di Amministrazione COPIA N. 5**

**OGGETTO:** Convenzione biennale di consulenza e di assistenza professionale per servizi legali con lo Studio Ranalli Avvocati Associati in persona dell'Avv. Giovanni Ranalli. Impegno di spesa di euro 22.838,40 comprensivo di oneri di legge e IVA periodo dal 14/10/2024 al 13/10/2025. CIG

**L'anno 2025 il giorno 29 del mese di GENNAIO** alle ore 18:00, a seguito di appositi inviti diramati dal Presidente con nota in data 24/01/2025 Prot. n. 565, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Risultano:

| | | Presente/Assente |
|---|---|---|
| DR. MANNI MASSIMO | Presidente del C.d.A | Presente |
| MALVETANI GIUSEPPE | Vice Presidente del C.d.A | Presente |
| MONTORI MORENO | Componente del C.d.A | Assente |
| CIARDO GIOVANNI | Componente del C.d.A | Presente |
| TAMBURINI SERGIO | Componente del C.d.A | Presente |
| ROMOLI ALESSANDRO | Componente del C.d.A | Assente |
| MONTANI GIOVANNI | Componente del C.d.A | Presente |
| REGIONE LAZIO PRESIDENTE GIUNTA O SUO DELEGATO | Componente del C.d.A | Assente |

Assiste il Presidente della riunione, il Direttore DR.SSA CARLA PAGLIARI
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il DR. MASSIMO MANNI nella sua qualità di Presidente ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO:** Convenzione biennale di consulenza e di assistenza professionale per servizi legali con lo Studio Ranalli Avvocati Associati in persona dell'Avv. Giovanni Ranalli. Impegno di spesa di euro 22.838,40 comprensivo di oneri di legge e IVA periodo dal 14/10/2024 al 13/10/2025.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la delibera di CdA n. 157 del 25/11/2019 con la quale il Consorzio ha approvato la Convenzione biennale di consulenza e di assistenza professionale per servizi legali con lo Studio Ranalli Avvocati Associati in persona dell'Avv. Giovanni Ranalli e che si rinnova tenuto conto della scadenza avvenuta in data 14/10/2024;

**PRESO ATTO CHE** il Consorzio dovrà provvedere al pagamento della suddetta Convenzione per l'anno 2025;

**RITENUTO NECESSARIO** di impegnare per il pagamento della Convenzione biennale di consulenza e di assistenza professionale per servizi legali con lo Studio Ranalli Avvocati Associati in persona dell'Avv. Giovanni Ranalli relativa al periodo dal 14/10/2024 al 13/10/2025 l'importo di € 22.838,40 comprensivo di oneri di legge e IVA;

**ATTESO CHE** la spesa è a carico del Consorzio;

**VISTO** il documento istruttorio sotto riportato (n. 2 del 07/01/2025), contenente i pareri in ordine alla Regolarità Tecnica, Contabile ed Amministrativa in esso espressi;

**A TERMINE** dell'art. 23 dello Statuto consorziale vigente;

**CON** l'assistenza del Direttore dell'Ente;

**All'unanimità di voti**

**d e l i b e r a**

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di impegnare la spesa relativa al periodo dal 14/10/2024 al 13/10/2025 della somma di € 22.838,40 comprensiva di oneri di legge e IVA a fronte della convenzione della consulenza e della collaborazione del suindicato Studio Legale nell'ambito dell'ordinaria attività amministrativa, gestionale e stragiudiziale, secondo i termini e le modalità della convenzione;

3. di autorizzare il pagamento previa l'emissione di regolare fattura da parte dello Studio Legale Ranalli e Associati di Terni, P.I. xxxxxxxxxxxxxxx con sede in Via Federico Fratini,155 –

05100 Terni mediante accredito in conto corrente bancario IBAN: xxxxxxxxxxxxxxx in essere presso la BPER Banca, filiale di Terni, via C. Colombo intestato a Studio Legale Ranalli Associati.

Letto, confermato e sottoscritto,

| IL PRESIDENTE | IL SEGRETARIO |
|---|---|
| F.to DR. MASSIMO MANNI | F.to DR.SSA CARLA PAGLIARI |

---

Copia conforme, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 06/02/2025

IL DIRETTORE
F.to DR.SSA CARLA PAGLIARI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Consorzio per 15 giorni consecutivi dal 06/02/2025 al 20/02/2025 ai sensi della normativa vigente.

Lì 06/02/2025

IL DIRETTORE
F.to DR.SSA CARLA PAGLIARI

---

**CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE NERA**
(L.R. Umbria n.30/2004)

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**
Proposta n. 2 del 07/01/2025

**OGGETTO:** Convenzione biennale di consulenza e di assistenza professionale per servizi legali con lo Studio Ranalli Avvocati Associati in persona dell'Avv. Giovanni Ranalli. Impegno di spesa di euro 22.838,40 comprensivo di oneri di legge e IVA periodo dal 14/10/2024 al 13/10/2025.

**VISTO**

la delibera di CdA n. 157 del 25/11/2019 con la quale il Consorzio ha approvato la Convenzione biennale di consulenza e di assistenza professionale per servizi legali con lo Studio Ranalli Avvocati Associati in persona dell'Avv. Giovanni Ranalli e che si rinnova tenuto conto della scadenza avvenuta in data 14/10/2024;

**PRESO ATTO CHE**

il Consorzio dovrà provvedere al pagamento della suddetta Convenzione per l'anno 2025;

**VISTA**

la necessità di impegnare la spesa relativa al periodo dal 14/10/2024 al 13/10/2025 della somma di € 22.838,40 comprensiva di oneri di legge e IVA a fronte della convenzione della consulenza e della collaborazione del suindicato Studio Legale nell'ambito dell'ordinaria attività amministrativa, gestionale e stragiudiziale, secondo i termini e le modalità della convenzione;

Tutto ciò premesso e considerato si ESPRIME PARERE FAVOREVOLE affinché il C.d.A. possa approvare con apposita deliberazione la presente proposta.

L'ISTRUTTORE: F.TO Giulio Fiorucci

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

**OGGETTO:** Convenzione biennale di consulenza e di assistenza professionale per servizi legali con lo Studio Ranalli Avvocati Associati in persona dell'Avv. Giovanni Ranalli. Impegno di spesa di â,¬ 22.838,40 comprensivo di oneri di legge e IVA periodo dal 14/10/2024 al 13/10/2025. CIG

---

***PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA***

Vista la proposta in oggetto (n. 2 del 07/01/2025) si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità Tecnica della stessa.

Terni, lì 28/01/2025

IL RESPONSABILE
F.TO GIULIO FIORUCCI

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.16 c. 2 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con DGR Umbria n. 510 del 07-02-1994;

**Vista** la proposta in oggetto (n. 2 del 07/01/2025) si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura di spesa, e si procede ad **IMPUTARE:**

La spesa relativa di € 22.838,40 al competente Capitolo di bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e precisamente:
Cap. 040120 (Esercizio 2025) - Impegno n. 102

Terni, lì 29/01/2025

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA ALESSANDRA RIGHETTI

---

**PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il Direttore Dott.ssa Carla Pagliari, vista la proposta in oggetto n. 2 del 07/01/2025, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Amministrativa della stessa.

Terni, lì 04/02/2025

IL DIRETTORE
F.TO Dott.ssa CARLA PAGLIARI

---