consorzio di bonifica
teverenera

DETERMINA DIRIGENZIALE
**Reg. Gen. n. 30 del 14/03/2025**
**Proposta n. 31 del 10/03/2025**

OGGETTO: Pagamento Fatture - Settore Bilancio - Autorizzazione al pagamento di fatture relative ad acquisti di materiali e prestazioni di servizi.

## I L  D I R E T T O R E

PREMESSO CHE

con la delibera di C.d.A. n. 272 del 13/12/2018, si approvava la collaborazione e la gestione del servizio paghe in forma associata tra il Consorzio di Bonifica Tevere Nera ed il Consorzio di Bonifica della Valdichiana Romana;

è necessario acquistare un nuovo telefono cellulare, causa malfunzionamento di quello già in dotazione al Presidente del Consorzio;

a causa della scadenza del contratto con la Ditta S.C.A.S. a fine anno 2024 e dell'imminente trasloco presso la nuova sede consortile, per garantire la pulizia degli ambienti consortili nello specifico degli uffici e della cabina di sollevamento "Le Sore", è necessario dare continuità al rapporto di lavoro con la ditta in parola;

le forniture e i servizi sono effettuati da ditte di fiducia del Consorzio che rispondono ai parametri richiesti dall'Ente e che presentano buone garanzie sia per i materiali e i servizi forniti che per il prezzo praticato;

CONSIDERATO CHE

è opportuno saldare le fatture indicate nel documento istruttorio e ripartite come segue:

FATTURA N. 25 del 12/02/2025, dell'importo complessivo di € 85,40 - Ditta Hunext Software srl – Casier Treviso, C.F. XXXXXXXXXXX OGGETTO: rapporti di intervento in Help desk per le presenze del personale - CIG: B5F69FC765;

FATTURA N. 83 del 19/02/2025, dell'importo complessivo di € 256,20 - Ditta Hunext Software srl – Casier Treviso, C.F. XXXXXXXXXXX OGGETTO: rapporti di intervento in Help desk per le presenze del personale -CIG: BCF69FC765;

FATTURA N. 111 del 25/02/2025, dell'importo complessivo di € 139,57 – Ditta Hunext Consulting –

Casier Treviso, C.F. XXXXXXXXXXX OGGETTO: competenze professionali dovute per consulenze – CIG: B5F6835FE8;

FATTURA N. 965 del 30/12/2024, dell'importo complessivo di € 704,18 – Ditta Hunext Consulting – Casier Treviso, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: competenze professionali dovute per consulenze – CIG: B5F692FE37;

FATTURA N. 20 del 31/01/2025, dell'importo complessivo di € 1.159,00 – Ditta S.C.A.S. SOCIETA' COOP. APPALTISERVIZI – Terni, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: pulizia presso sede consortile e cabina "le sore" – CIG: B5F6BCE7F3;

FATTURA N. 9 del 22/02/2025, dell'importo complessivo di € 495,00 – Ditta Luzi Luca – Terni, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: acquisto telefono cellulare – CIG: B5F6B1F789;

la spesa è a carico del Consorzio;

VISTO

la delibera n.114 del 30/05/2018 recante approvazione di funzioni e responsabilità per il Direttore del Consorzio a termini della L.R. n.30/2004 e smi e del vigente Statuto Consortile, inerente la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali del Consorzio;

il documento istruttorio sotto riportato (n.31 del 10/03/2025), contenente i pareri in ordine alla Regolarità Tecnica, Contabile ed Amministrativa in esso espressi;

**DETERMINA**

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di ratificare l'acquisto e autorizzare il conseguente pagamento di € 2.839,35 iva inclusa, relativamente ai materiali e alle prestazioni di servizi, al fine del buon funzionamento degli uffici;

di autorizzare il pagamento delle fatture indicate nel documento istruttorio e ripartite come segue:

FATTURA N. 25 del 12/02/2025, dell'importo complessivo di € 85,40 - Ditta Hunext Software srl – Casier Treviso, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: rapporti di intervento in Help desk per le presenze del personale - CIG: B5F69FC765; da liquidarsi mediante bonifico bancario su IBAN: XXXXXXXXXXX;

FATTURA N. 83 del 19/02/2025, dell'importo complessivo di € 256,20 - Ditta Hunext Software srl – Casier Treviso, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: rapporti di intervento in Help desk per le presenze del personale - CIG: BCF69FC765; da liquidarsi mediante bonifico bancario su IBAN: XXXXXXXXXXX;

FATTURA N. 111 del 25/02/2025, dell'importo complessivo di € 139,57 – Ditta Hunext Consulting – Casier Treviso, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: competenze professionali dovute per consulenze – CIG: B5F6835FE8; da liquidarsi mediante bonifico bancario su IBAN: XXXXXXXXXXX;

FATTURA N. 965 del 30/12/2024, dell'importo complessivo di € 704,18 – Ditta Hunext Consulting – Casier Treviso, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: competenze professionali dovute per consulenze –

CIG: B5F692FE37; da liquidarsi mediante bonifico bancario su IBAN: XXXXXXXXXXX;

FATTURA N. 20 del 31/01/2025, dell'importo complessivo di € 1.159,00 – Ditta S.C.A.S. SOCIETA' COOP. APPALTISERVIZI – Terni, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: pulizia presso sede consortile e cabina "le sore" – CIG: B5F6BCE7F3; da liquidarsi mediante bonifico bancario su IBAN: XXXXXXXXXXX;

FATTURA N. 9 del 22/02/2025, dell'importo complessivo di € 495,00 – Ditta Luzi Luca – Terni, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: acquisto telefono cellulare – CIG: B5F6B1F789; da liquidarsi mediante bonifico bancario su IBAN: XXXXXXXXXXX;

di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

F.TO IL DIRETTORE
Dr.ssa Carla Pagliari

**CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE NERA**
(L.R. Umbria n.30/2004)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
**Proposta n. 31 del 10/03/2025**

ATTO N. 30 DEL 14/03/2025

**OGGETTO**: Pagamento Fatture - Settore Bilancio - Autorizzazione al pagamento di fatture relative ad acquisti di materiali e prestazioni di servizi.

VISTO

la delibera di C.d.A. n. 272 del 13/12/2018, con cui si approvava la collaborazione e la gestione del servizio paghe in forma associata tra il Consorzio di Bonifica Tevere Nera ed il Consorzio di Bonifica della Valdichiana Romana;

la necessità di acquistare un nuovo telefono cellulare, causa rottura di quello già in dotazione al presidente del Consorzio;

la necessità di mantenere in essere il contratto con la Ditta S.C.A.S per la pulizia degli uffici e della cabina “Le Sore” in questo periodo di transizione, causa trasloco imminente presso la nuova sede Consortile;

CONSIDERATO CHE

le forniture ed i servizi sono effettuati da ditte di fiducia del Consorzio che rispondono ai parametri richiesti dall’Ente, e che presentano buone garanzie sia per i materiali, ed i servizi forniti che per il prezzo praticato;

è necessario saldare le seguenti fatture:

FATTURA N. 25 del 12/02/2025, dell’importo complessivo di € 85,40 - Ditta Hunext Software srl – Casier Treviso, C.F. XXXXXXXXXXX OGGETTO: rapporti di intervento in Help desk per le presenze del personale - CIG: BCF69FC765;

FATTURA N. 83 del 19/02/2025, dell’importo complessivo di € 256,20 - Ditta Hunext Software srl – Casier Treviso, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: rapporti di intervento in Help desk per le presenze del personale -CIG: BCF69FC765;

FATTURA N. 111 del 25/02/2025, dell’importo complessivo di € 139,57 – Ditta Hunext Consulting – Casier Treviso, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: competenze professionali dovute per consulenze – CIG: B5F6835FE8;

FATTURA N. 965 del 30/12/2024, dell’importo complessivo di € 704,18 – Ditta Hunext Consulting – Casier Treviso, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: competenze professionali dovute per consulenze – CIG: B5F692FE37;

FATTURA N. 20 del 31/01/2025, dell’importo complessivo di € 1.159,00 – Ditta S.C.A.S. SOCIETA’ COOP. APPALTISERVIZI – Terni, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: pulizia presso sede consortile e

cabina “le sore” – CIG: B5F6BCE7F3;

FATTURA N. 9 del 22/02/2025, dell’importo complessivo di € 495,00 – Ditta Luzi Luca – Terni, C.F. XXXXXXXXXXX, OGGETTO: acquisto telefono cellulare – CIG: B5F6B1F789;

PRESO ATTO CHE

è necessario saldare le fatture sopracitate;

VISTO

la delibera n. 114 del 30/05/2018 recante approvazione di funzioni e responsabilità per il direttore del Consorzio a termini della L.R. n.30/2004 e smi e del vigente Statuto Consortile, inerente la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali del Consorzio;

tutto ciò premesso e considerato si ESPRIME PARERE FAVOREVOLE affinché il Direttore possa approvare con apposita Determina la presente proposta.

L’ISTRUTTORE: **F.TO** Alessandro Petacchiola

## *PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA*

Vista la proposta in oggetto, (n. 31 del 10/03/2025) si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità Tecnica della stessa.

Terni, lì 10/03/2025

F.TO IL RESPONSABILE
DOTT.SSA ALESSANDRA RIGHETTI

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.16 c.2 del vigente regolamento di contabilità approvato con DGR Umbria n.510 del 7-02-1994

**Vista** la proposta in oggetto, (n. 31 del 10/03/2025) si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura di spesa, e si **IMPUTA:**

La spesa relativa di € 495,00 al competente Capitolo di bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e precisamente:
Cap. 10010 (Esercizio 2025) - Impegno n. 163

La spesa relativa di € 1.159,00 al competente Capitolo di bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e precisamente:
Cap. 40070 (Esercizio 2025) - Impegno n. 164

La spesa relativa di € 704,18 al competente Capitolo di bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e precisamente:
Cap. 40080 (Esercizio 2025) - Impegno n. 165

La spesa relativa di € 139,57 al competente Capitolo di bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e precisamente:
Cap. 40080 (Esercizio 2025) - Impegno n. 166

La spesa relativa di € 256,20 al competente Capitolo di bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e precisamente:
Cap. 40080 (Esercizio 2025) - Impegno n. 167

La spesa relativa di € 85,40 al competente Capitolo di bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e precisamente:
Cap. 40080 (Esercizio 2025) - Impegno n. 168

Terni, lì 10/03/2025

F.TO IL RESPONSABILE
DOTT. ALESSANDRO PETACCHIOLA

Il Direttore Dott.ssa Carla Pagliari, vista la proposta in oggetto, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Amministrativa della stessa.

Terni, lì 14/03/2025

F.TO IL DIRETTORE
Dott.ssa CARLA PAGLIARI