GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA CON INDICAZIONI DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DAT IAI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine della scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e Corruzione	Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice comportamento e codice etico	Il codice di comportamento definisce i doveri minimi di dilegenza, lealtà imparzialità e buona condotta che i tiolari di organi o cariche, dirigenti, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare. Il codice etico, invece indivua i valori primari cui il Consorzio intende conformarsi con la sua operatività corrente.	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»	Annuale	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche	Annuale	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Annuale	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo Responsabile: RPCT
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche)	Annuale	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici e relative competenze	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo		15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:				

GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA CON INDICAZIONI DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DAT IAI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	**Termine della scadenza per la pubblicazione**	**Monitoraggio Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile**
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza professionali	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio,settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		4) elenco dei consulenti con indicazione di oggetto, durata dell'incarico	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		5) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
Personale	Incarichi amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
	Dirigenti (non generali)		Dirigenti	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Settore Bilancio	15 giorni	*Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo* *Responsabile:* RPCT
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT

GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA CON INDICAZIONI DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DAT IAI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	**Termine della scadenza per la pubblicazione**	**Monitoraggio Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile**
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curriculum dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale	Costo complessivo del personale sia a tempo indeterminato che a tempo determinato	Annuale	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali	Tempestivo	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno	Annuale	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
Bandi di concorso	Concorsi	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo	RPCT, Settore legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo Responsabile: RPCT
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo	RPCT, Settore legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	RPCT, Settore legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
				Per ciascuno dei provvedimenti:			15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
				1) oggetto			15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
				2) eventuale spesa prevista			15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
Performace	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
				Per ciascuna tipologia di procedimento:				
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT

GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA CON INDICAZIONI DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DAT IAI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine della scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio, Settore Lavori, Settore Irrigazione	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (delibere CdA)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti:				
				1) contenuto	Semestrale	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
				2) oggetto	Semestrale	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (Determine)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Settore Legale	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti:				
				1) contenuto	Semestrale	Settore Legale	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
				2) oggetto	Semestrale	Settore Legale	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale	Settore Legale	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale	Settore legale	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo	Settore Legale	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo	Settore Legale	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT

GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA CON INDICAZIONI DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DAT IAI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	**Termine della scadenza per la pubblicazione**	**Monitoraggio Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile**
Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Tempestivo	Settore Legale,Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Struttura proponente	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Oggetto del bando	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Aggiudicatario	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT

GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA CON INDICAZIONI DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DAT IAI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine della scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale	Saettore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile.* RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. È consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Tempestivo	Settore Legale	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. È consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolarie adeguatamente motivate per ragioni di sicurezza.	Tempestivo	Settore Legale	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
	Corte dei Conti		Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo	Settore Legale, Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Settore Bilancio	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
Opere pubbliche	Opere pubbliche	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo Responsabile : RPCT
Corruzione	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, d.lgs. n. 39/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza e i suoi allegati	Annuale	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 1, c. 8, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Triennale	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT

GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA CON INDICAZIONI DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DAT IAI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	**Termine della scadenza per la pubblicazione**	**Monitoraggio Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile**
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
Accesso civico	Accesso civico semplice e generalizzato	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "semplice" concernente dati e documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del RPTC a cui è presentare la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente i dati e documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nome del RPTC a cui è presentare la richiesta di accesso civico generalizzato	Tempestivo	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile:* RPCT
		Linee guida ANAC 1309/2006	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con l'indicazione dell'oggetto, della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione	Annuale	RPCT	15 giorni	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo *Responsabile* : RPCT